

## 1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura: <b>Desarrollo Humano</b>
Carrera: <b>Ingeniería Química</b>
Clave de la asignatura: <b>QUH – 0505</b>
Horas teoría-horas práctica-créditos: <b>0 4 4</b>

## 2.- HISTORIA DEL PROGRAMA

<b>Lugar y fecha de elaboración o revisión</b>	<b>Participantes</b>	<b>Observaciones (cambios y justificación)</b>
Instituto Tecnológico de Aguascalientes del 9 al 13 de agosto de 2004	Representantes de las Academias de Ingeniería Química de los Institutos Tecnológicos.	Reunión Nacional de Evaluación Curricular de la Carrera de Ingeniería Química.
Institutos Tecnológicos de Parral y Tepic.	Academias de la carrera de Ingeniería Química.	Análisis y enriquecimiento de las propuestas de los programas diseñados en la Reunión nacional de evaluación curricular
Instituto Tecnológico de Durango del 22 al 26 de noviembre de 2004.	Comité de Consolidación de la Carrera de Ingeniería Química.	Definición de los Programas de Estudio de la Carrera de Ingeniería Química.

## 3.- UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

### a). Relación con otras asignaturas del plan de estudio

Anteriores		Posteriores	
Asignaturas	Temas	Asignaturas	Temas
		Laboratorios Integrales	Prácticas de Laboratorio
		Seminario de Ingeniería de Proyectos	Trabajo en equipo para la elaboración de proyectos
		Residencias Profesionales	Integración adecuada del estudiante a la dinámica de las relaciones humanas y cultura de la organización, donde se realice la residencia profesional.
		Las habilidades desarrolladas en este programa, deben aplicarse en su formación profesional	

#### b). Aportación de la asignatura al perfil del egresado

- Desarrollar habilidades de comunicación, capacidad crítica y autocrítica, de trabajo en equipos interdisciplinarios y multiculturales; con disposición al cambio y al aprendizaje permanente para generar nuevas ideas (creatividad).
- Proporcionar los elementos básicos que explican el comportamiento individual y grupal en las organizaciones, aplicando conocimientos, técnicas, habilidades y criterios en la toma de decisiones.

#### 4.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

Desarrollará capacidades de comunicación, motivación, empatía, planeación, trabajo en grupo y toma de decisiones, en su ámbito profesional.

## 5.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Procesos de comunicación	1.1 Lenguaje oral 1.2 Lenguaje escrito 1.3 Lenguaje no verbal
2	Habilidades intelectuales y aprendizaje permanente	2.1 Tipologías del pensamiento 2.1.1 Razonamiento científico 2.1.2 Pensamiento crítico 2.1.3 Pensamiento lógico matemático 2.1.4 Pensamiento intuitivo  2.2 El proceso metacognitivo del aprendizaje 2.2.1 Bases del aprendizaje significativo 2.2.2 Aprendizaje basado en proyectos 2.2.3 Aprendizaje basado en resolución de problemas  2.3 Las inteligencias múltiples 2.4 Aprendizaje permanente
3	Comportamiento individual en la organización	3.1 Introducción al comportamiento individual en la organización 3.2 Valores y creencias en el desarrollo profesional 3.3.1 Autoestima 3.3.2 Asertividad 3.3.3 Empatía  3.3 Motivación en el trabajo 3.1 Frustración y conflicto
4	Comportamiento grupal y trabajo en equipo	4.1 Formación y clasificación de los grupos 4.2 La formación del equipo de trabajo 4.3 Desempeño del trabajo en equipo 4.4 Toma de decisiones 4.5 Manejo de conflictos
5	Procesos de cambio individual y planeación de vida	5.1 Factores que influyen en el cambio individual y organizacional 5.2 Resistencia al cambio 5.3 Administración del cambio

		5.4 Administración del estrés 5.5 La historia de vida personal a) Análisis de fortalezas y debilidades b) Plan de vida personal y profesional
--	--	--

## 6.- APRENDIZAJES REQUERIDOS

- Capacidad aceptable de comunicación oral y escrita.
- Capacidad para escuchar y disposición al diálogo
- Disposición a la relación interdependiente

## 7.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Estimar mediante un examen diagnóstico el nivel de aprendizaje y comprensión de los conocimientos previos, con objeto de homogeneizarlos.
- Utilizar técnicas y estrategias de estudio que permitan aprender a interpretar y organizar la información de una manera significativa, a través de esquemas, mapas mentales y conceptuales, ensayos, entre otros.
- Propiciar el aprendizaje de las características que deben tener la redacción de resúmenes, reseñas, ensayos, críticas literarias, mapas mentales, mapas conceptuales, esquemas, entre otros, necesarios en el desarrollo de sus tareas.
- Identificar los estilos de aprendizaje personal
- Analizar y comentar en grupo, el contenido de los materiales correspondientes a cada unidad
- Presentar videos y películas acordes al contenido de la unidad que se esté desarrollando
- Propiciar el aprendizaje basado en Proyectos y Solución de Problemas
- Realizar talleres de estudios de casos, donde los alumnos planteen problemas con sus posibles soluciones.
- Coordinar investigaciones de campo que permitan al estudiante acercarse a la realidad de las organizaciones
- Organizar paneles, seminarios y conferencias relacionadas con el desarrollo humano
- Realizar una recapitulación de los temas principales, al término de cada unidad

## 8.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Participación en talleres, conferencias y seminarios
- Resúmenes, mapas mentales y conceptuales de los contenidos tratados, empleando la estrategia del análisis de contenido.
- Reseñas, críticas y ensayos de los contenidos de las unidades
- Evaluación de los estudios de caso
- Reporte de la investigación de campo relativa a la problemática laboral del egresado
- Desempeño en exposiciones

## 9.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

### Unidad 1.- Proceso de comunicación

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
<p>El estudiante conocerá el proceso de comunicación y los elementos que lo conforman, resaltando la importancia de la comunicación no verbal en las relaciones interpersonales.</p> <p>Analizará la comunicación oral y escrita y redactará textos de distinta índole.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar ejemplos de expresión oral, tales como conferencias, el discurso político y el científico, entre otros.</li> <li>• Realizar trabajos sobre el valor de la empatía y autoestima como elementos para la eficiencia de la comunicación oral y no verbal.</li> <li>• Poner en práctica las “Normas de Redacción”, con la orientación del profesor, durante la elaboración de trabajos escritos.</li> <li>• Realizar una diferenciación de las formas en que se estructura la redacción de un texto (ampliación de conceptos, causa efecto, enumeración, secuencia, confrontación – contraste).</li> <li>• Realizar escritos sobre: análisis y síntesis de textos, narración, descripción, paráfrasis, reseña y ensayos de documentos del contenido de la materia.</li> <li>• Analizar los elementos de la comunicación no verbal y su importancia en el impacto de la comunicación interpersonal.</li> </ul>	<p>2, 8, 17, 27</p>

## Unidad 2.- Habilidades intelectuales y aprendizaje permanente

<b>Objetivo Educativo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
Desarrollará capacidades intelectuales para adoptar estrategias de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer y analizar los diferentes tipos de pensamiento, los cuales son la base de la formación de habilidades intelectuales.</li><li>• Analizar y aplicar las características del proceso de aprendizaje metacognitivo, que le permite al estudiante desarrollar estrategias para aprender a aprender.</li><li>• Conocer y evaluar las características, ventajas y desventajas de los modelos de aprendizaje: Estudios de caso, aprendizaje basado en proyectos y de solución de problemas.</li><li>• Aprender a interpretar y organizar la información a través de esquemas, mapas mentales y conceptuales, ensayos, de contenidos relacionados con las materias que se estén cursando al mismo tiempo con esta asignatura.</li><li>• Elaborar trabajos escritos con estructura de comparación, confrontación/contraste para diferenciar las características de las diversas inteligencias múltiples de Martín Gardner.</li><li>• Elaborar trabajos escritos sobre los beneficios de mantener una actitud positiva hacia el aprendizaje permanente.</li></ul>	1, 7, 11, 13, 16, 18

**Unidad 3.-** Comportamiento individual en la organización

<b>Objetivo Educativo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
<p>Comprenderá las características y relaciones del comportamiento organizacional e individual.</p> <p>Identificará las bases del comportamiento Individual, para explicar cómo influyen en el desempeño laboral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leer documentos relativos al comportamiento organizacional e individual, para comprender las relaciones individuo-organización.</li> <li>• Leer documentos sobre la Empatía; discutir en grupo el origen de las creencias y valores, así como su influencia en la autoestima y la asertividad.</li> <li>• Comentar temas y películas en donde se resalten las características de personalidad, habilidades, actitudes y valores que han marcado la historia de la sociedad humana.</li> <li>• Realizar trabajos escritos en donde se resalten la importancia de la autoestima, la asertividad y la empatía en las relaciones interpersonales.</li> <li>• Elaborar trabajos escritos donde comparen las diferentes teorías de la Motivación Humana.</li> <li>• Identificar las fuentes de motivación personal.</li> <li>• Realizar trabajos escritos donde se indiquen cómo influye la motivación en la relación laboral de los individuos y cómo impacta en la productividad de la organización.</li> <li>• Participar en un panel en donde el tema central sea el análisis de las causas de la frustración en el individuo y cómo impactan éstas en los conflictos intrapersonales o interpersonales.</li> </ul>	<p>5, 6, 9, 10, 14, 15, 16, 20, 21, Páginas WEB</p>

**Unidad 4.-** Comportamiento grupal y trabajo en equipo

<b>Objetivo Educativo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
<p>Describirá la formación y funcionamiento de equipos de trabajo.</p> <p>Analizará la importancia de lograr mayor eficiencia organizacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar y clasificar por escrito los diferentes tipos de grupos en una organización hipotética.</li><li>• Representar en un esquema el proceso de desarrollo de un grupo, caracterizando cada una de sus etapas.</li><li>• Representar con la técnica de dramatización el desempeño de los grupos, destacando las normas y roles establecidos en ellos.</li><li>• Proponer modelos efectivos para la toma de decisiones en grupo y exponerlos oralmente.</li><li>• Establecer la diferencia entre grupos y equipos de trabajo.</li><li>• Investigar los orígenes de conflictos y la forma más adecuada de administrarlos.</li><li>• Formar equipos de trabajo indicando el rol que desempeña cada integrante.</li></ul>	<p>4, 20, 21, 24, 25</p>



**Unidad 5.-** Procesos de cambio individual y planeación de vida

<b>Objetivo Educativo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
<p>Analizará el concepto de síntomas y causas que ocasionan estrés, así como su repercusión en el desempeño de su trabajo.</p> <p>Practicará estrategias que contribuyan al manejo del estrés.</p> <p>Analizará sus fortalezas y debilidades para planear su vida personal y profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar una investigación documental respecto a los factores que influyen en el cambio individual y organizacional.</li><li>• Realizar lecturas críticas sobre las bases del cambio en las personas, para reflexionar sobre la resistencia al cambio y sus motivos.</li><li>• Elaborar trabajos escritos sobre la administración del cambio en una organización.</li><li>• Comparar los diferentes trabajos realizados, con base a los conceptos utilizados, sus relaciones y jerarquías encontradas en el tema.</li><li>• Investigar que factores provocan estrés a los profesionales de la Ingeniería, en el desempeño de sus labores.</li><li>• Practicar técnicas para el manejo de estrés.</li><li>• Proyectar un plan de vida.</li></ul>	<p>3, 5, 6, 9, 10, 14, 15, 20, 21, 24, 25</p> <p>Internet y Revistas Especializadas</p>

## 10.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Barocio, Roberto, Compilador. *Ambientes para el Aprendizaje Activo*. México: Trillas, 2002.
2. Caballero, Cristián. *Cómo Educar la Voz Hablada y Cantada*. México: EDAMEX, 1994.
3. Cázares, T. *Planeación de Vida y Carrera*. México: Limusa, 1996.
4. Chalvin, Dominique y Franchois, Eyssette. *Cómo Resolver los Pequeños Conflictos en el Trabajo*. España: DEUSTO, 1992.
5. Covey, Sean. *Los Siete Hábitos de los Adolescentes Altamente Efectivos*. México: Grijalbo, 13ava. edición, 2003.
6. Covey, Stephen. *Los Siete Hábitos de la Gente Altamente Efectiva*. México: Grijalbo, 13ava. edición, 1998.
7. Drapeau, Christian. *Aprendiendo a Aprender: Técnicas de Aprendizaje Acelerado*. México: Océano, 2002.
8. Gardner, Martin. *Los Grandes Ensayos de la Ciencia*. Martin Gardner, Coordinador. México: Nueva Imagen, 1998.
9. Goleman, Daniel. *La Inteligencia Emocional*. México: Javier Vergara Editor, 1997.
10. Goleman, Daniel. *Psicología del Auto Engaño*. México: Javier Vergara Editor, 1997.
11. González, José Francisco. *Técnicas de Estudio Para Superar Exámenes*. España: Edimat Libros, 1era. edición, 2003.
12. González, Mariano. *El Poder de la Sugestión Cambia tu Vida*. España: Edimat Libros, 1era. edición, 2002.
13. Hernández, Gerardo y Díaz – Barriga Arceo, Frida. *Estrategias Docentes Para un Aprendizaje Significativo*. México: McGraw – Hill, 2nda. edición, 2002.
14. Morris, Charles G. *Psicología*. México D. F., Prentice – Hall, Pearson, Educación, 6ta. edición, 2002.
15. Newstrom, Davis. *Comportamiento Humano en el Trabajo*. México: McGraw – Hill, 4ta. edición, 1996.

16. O'Connor, Joseph. *Introducción al Pensamiento Sistémico: Recursos Esenciales para la Creatividad y Solución de Problemas*. Madrid, España: Urano, 1997.
17. Paredes, Elia. *Ejercicios Léxico Ortográficos*. México: Limusa, Noriega Editores, 16ava. reimpresión, 2000.
18. Pozo, Juan Ignacio. *Teorías Cognitivas del Aprendizaje*. España: Morata, 6ta. edición, 1999.
19. Ribeiro, Luis. *Cómo Aumentar tu Autoestima*. España: Garnica, 1999.
20. Robbins, Stephen P. y Coultier, Mary. *Administración*. México: Prentice – Hall, Pearson, Educación, 6ta. edición, 2000.
21. Robbins, Stephen. *Comportamiento Organizacional*. Prentice – Hall, Pearson, Educación, 6ta. edición, 2000.
22. Rogers, Carl R. *El Proceso de Convertirse en Persona*. Paidós, 1era edición en Español, 1999.
23. Salzman, Jeff y Calano, Jimmy. *La Carrera Profesional: 26 Atajos para Llegar a la Cima*. España: DEUSTO, 1992.
24. Senge, Peter. *La Quinta Disciplina*. México: Granica.
25. Senge, Peter. *La Quinta Disciplina en la Práctica*. México: Granica, 1990.
26. Direcciones Electrónicas:  
<http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/ger/corganizacional.htm#cap1>  
<http://www.monografias.com/trabajos6/compo/compo.shtml>  
<http://www.rppnet.com.ar/comportamientoorganizacional.htm>

## **11. PRÁCTICAS**

- 1 Recopilar y seleccionar por equipo, casos que presenten diferentes situaciones, resolverlos de antemano y en un debate defender posiciones respecto a la solución de algunos de ellos, justificando sus puntos de vista.
- 2 Presentación de películas que ejemplifiquen comportamientos, analizar y proponer soluciones para el manejo de las situaciones identificadas, realizar una paráfrasis por escrito.
- 3 Realizar investigación documental y de campo, y presentar los resultados de las investigaciones en forma oral y escrita, haciendo énfasis en las conclusiones.
- 4 Análisis de textos en donde se traten temas de esta asignatura
- 5 Realizar su plan de vida.